

Guatemala, 30 de junio de 2016
Informe 02-2016

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 1072-2016** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 391-2016** correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie B numero 204.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyo en el análisis de los formularios de pedido provenientes de las direcciones técnicas.
- Apoyo en la realización y control de las solicitudes de gasto.
- Apoyo en el control del registro de proveedores.
- Apoyo en el análisis correspondiente de los expedientes para liquidación y traslado a financiero.
- Apoyo en la elaboración y seguimiento de las órdenes de compra.
- Apoyo en las cotizaciones de compras requeridas y/o solicitadas por las direcciones técnicas.
- Apoyo en la actualización del catálogo de insumos.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó el análisis de los formularios de pedido para su posterior procedimiento.
- Se apoyó en realizar las solicitudes de gasto correspondientes y su respectivo control.
- Se apoyó en controlar el registro de los proveedores.
- Se apoyó en darle trámite a los expedientes para que posteriormente fueran liquidados.
- Se apoyó en la elaboración y seguimiento de las órdenes de compra.
- Se apoyó en la elaboración de las cotizaciones de compras requeridas.
- Se apoyó en hacer la actualización oportuna del catálogo de insumos.


Brian Josué López Bances

Vo. Bo.



Lic. Ardany Urbano López
JEFE ADMINISTRATIVO
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES